

Số: 1381 /TB-ĐHKT

Đà Nẵng, ngày 06 tháng 12 năm 2021

THÔNG BÁO

V/v triệu tập ứng viên tham dự vòng 2,
thời gian và nội dung ôn tập kỳ tuyển dụng viên chức đợt 2 năm 2021

1. Danh sách sách ứng viên đủ điều kiện tham dự vòng 2 kỳ tuyển dụng viên chức đợt 2 năm 2021. (Danh sách đính kèm)

2. Thời gian: Ngày 17/12/2021

3. Địa điểm: Trường Đại học Kinh tế - Đại học Đà Nẵng

Địa chỉ: 71 Ngũ Hành Sơn, phường Mỹ An, quận Ngũ Hành Sơn, thành phố Đà Nẵng

4. Nội dung ôn tập:

- Đối với chức danh nghề nghiệp giảng viên: chuẩn bị bài giảng để giảng thực hành một trong các nội dung được Khoa chuyên môn yêu cầu (như danh sách đính kèm).

- Đối với chức danh nghề nghiệp chuyên viên: Nội dung ôn tập gồm phần kiến thức chung và kiến thức chuyên môn nghiệp vụ liên quan đến vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp chuyên viên (như danh sách đính kèm).

Nhà trường thông báo đến các ứng viên đủ điều kiện tham dự vòng 2 kỳ tuyển dụng viên chức đợt 2 năm 2021 vào các vị trí việc làm của Trường Đại học Kinh tế được biết và chuẩn bị các nội dung ôn tập như đã nêu để đạt kết quả tốt nhất.

Mọi ý kiến xin liên hệ về Phòng Tổ chức – Hành chính, Trường Đại học Kinh tế - Đại học Đà Nẵng.

Điện thoại CQ: 0236 395 6364 (gặp ông Lâm Bá Hòa); DD: 0982 91 91 82

Trân trọng.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, P. TC-HC.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



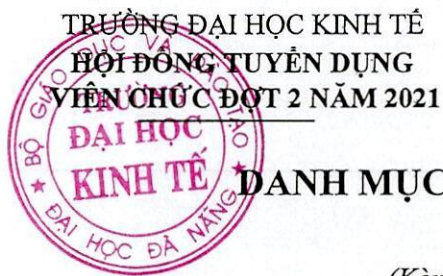
TRƯỞNG PHÒNG TC-HC
Phan Kim Tuấn

DANH SÁCH ỨNG VIÊN ĐỦ ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN THAM DỰ VÒNG 2 - KỲ TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC ĐỢT 2 NĂM 2021

(Kèm theo Thông báo số 1381 /TB-ĐHKT ngày 6 tháng 12 năm 2021 của Trường Đại học Kinh tế)

TT	Họ và tên	Năm sinh		Nơi đào tạo bậc cao nhất	Trình độ đào tạo cao nhất	Xếp loại TN Đại học	CNDD dự tuyển	Ứng tuyển vào bộ môn/ vị trí	Ghi chú
		Nam	Nữ						
I Khoa Quản trị kinh doanh									
1	Nguyễn Thị Thúy Hằng		1995	Trường ĐH Liège, Bỉ	ThS	Xuất sắc	GV	QTKD tổng quát	Con thương binh
2	Nguyễn Thị Mỹ Hạnh		1988	Trường ĐH Công nghiệp TP. HCM	ThS	Giỏi	GV	QTKD tổng quát	
II Khoa Du lịch									
1	Trương Thị Thùy Nhi		1995	Đại học Duy Tân	ThS	Xuất sắc	GV	Kinh doanh khách sạn	
III Khoa Thương mại điện tử									
1	Phan Nguyên Châu		1995	Trường ĐHKT-ĐH Huế	ĐH	Xuất sắc	CV	Chuyên viên	
2	Nguyễn Hồng Kim Duyên		1999	Trường ĐHKT-ĐHĐN	ĐH	Giỏi	CV	Chuyên viên	
3	Ngô Lê Bích Vân		1994	Trường ĐHNN - ĐH Huế	ĐH	Giỏi	CV	Chuyên viên	
4	Nguyễn Thị Hồng Tâm		1982	Trường ĐHBK-ĐHĐN	ĐH	Khá	CV	Chuyên viên	
5	Tăng Tấn Đông	1991		Trường ĐHSP-ĐHĐN	ThS	Khá	CV	Chuyên viên	
6	Lê Uyên Nhi		1999	Trường ĐHKT-ĐHĐN	ĐH	Khá	CV	Chuyên viên	
IV Trung tâm Hỗ trợ sinh viên và Quan hệ doanh nghiệp									
1	Nguyễn Thị Diệu		1988	Trường ĐHKT-ĐHĐN	ThS	Khá	CV	Chuyên viên	
2	Phan Thị Xuân Hằng		1989	Đại học Duy Tân	ĐH	Giỏi	CV	Chuyên viên	

(Danh sách này gồm 11 người)



**DANH MỤC TÀI LIỆU ÔN TẬP DÀNH CHO ỨNG VIÊN THAM DỰ KỶ THI TUYỂN DỤNG
VIÊN CHỨC ĐỢT 2 NĂM 2021**

(Kèm theo Thông báo số 1381 /TB-ĐHKT ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Trường Đại học Kinh tế)

Dành cho chức danh nghề nghiệp giảng viên (V.07.01.03)

1. Khoa Du lịch		
Các nội dung ứng viên cần chuẩn bị	<i>Chương 2: Tuyên bố viễn cảnh, sứ mệnh của doanh nghiệp du lịch - khách sạn</i>	1. Đề cương chi tiết học phần Chiến lược kinh doanh du lịch - khách sạn.
	<i>Chương 3: Tổ chức du lịch – năng lực, nguồn lực và lợi thế cạnh tranh</i>	2. Strategic Management for Hospitality and Tourism; Fevzi Okumus, Levent Altinay, Prakash, Chathoth; Nxb Butterworth-Heinemann, 2010
	<i>Chương 4: Phân tích môi trường vĩ mô</i>	3. Strategic Management for Travel and Tourism; Nigel Evants, David Campbell & Geogre Stonehouse; Nxb Butterworth-Heinemann, 2003
	<i>Chương 5: Đánh giá và lựa chọn chiến lược</i>	
	<i>Chương 7: Chiến lược toàn cầu của doanh nghiệp du lịch - khách sạn</i>	
2. Khoa Quản trị kinh doanh		
Các nội dung ứng viên cần chuẩn bị	Tổng quan về kinh doanh	Giáo trình Nhập môn kinh doanh, NXB Đà Nẵng, Đại học kinh tế-ĐHĐN
	Tạo lập và sở hữu doanh nghiệp	
	Kế toán trong doanh nghiệp	

Lưu ý:

1. Thời gian cho mỗi ứng viên trước Hội đồng là 30 phút;
2. Mỗi chương có nhiều nội dung, ứng viên bốc thăm được nội dung nào thì giảng nội dung đó;
3. Nội dung giảng trước Hội đồng được các ứng viên chuẩn bị PowerPoint, ứng viên tự chuẩn bị laptop *man*

**DANH MỤC TÀI LIỆU ÔN TẬP DÀNH CHO ỨNG VIÊN THAM DỰ KỶ THI TUYỂN DỤNG
VIÊN CHỨC ĐỢT 2 NĂM 2021**

(Kèm theo Thông báo số 1381 /TB-ĐHKT ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Trường Đại học Kinh tế)

Dành cho chức danh nghề nghiệp chuyên viên (01.003)

STT	Số văn bản	Ngày ban hành	Cơ quan ban hành	Tên tài liệu	Hiệu lực thi hành	Ghi chú
I. Phần kiến thức chung						
1	10/2012/QH13	18/6/2012	Quốc hội	Luật Lao động	01/5/2013	
2	58/2010/QH12	15/11/2010	Quốc hội	Luật Viên chức	01/01/2012	
3	08/2012/QH13	18/6/2012	Quốc hội	Luật Giáo dục đại học	01/01/2013	
4	34/2018/QH14	19/11/2018	Quốc hội	Luật Giáo dục đại học sửa đổi	01/07/2019	
5	99/2019/NĐ-CP	30/12/2019	Chính phủ	Nghị định Hướng dẫn thi hành Luật Giáo dục đại học sửa đổi	15/02/2020	
6	115/2020/NĐ-CP	25/9/2020	Chính phủ	Nghị định Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức	29/9/2020	
7	161/2018/NĐ-CP	29/11/2018	Chính phủ	Nghị định sửa đổi bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập	15/01/2019	



II. Phần kiến thức chuyên môn nghiệp vụ		
1. Vị trí việc làm chuyên viên - Khoa Thương mại điện tử		
1	Quy chế đào tạo tín chỉ theo văn bản hợp nhất số 17/VBHN-BGDĐT	Truy cập Website của trường Đại học Kinh tế, Mục Đào tạo/Quy chế. Đường link cụ thể như sau: https://drive.google.com/file/d/1OmYcPQ-oQ6PH_Q9IDqnLctPgJF8aGQy1/view
2	Công văn số 5444 /BGDĐT-GDĐH về áp dụng cơ chế đặc thù đào tạo các ngành thuộc lĩnh vực CNTT trình độ đại học	Truy cập Website của Bộ Giáo dục: https://moet.gov.vn/giaoducquocdan/tang-cuong-ung-dung-cntt/Pages/tin-tuc.aspx?ItemID=5191
3	Nội dung chương trình đào tạo theo cơ chế đặc thù của Khoa TMĐT	Nguồn tài liệu: - Truy cập vào website Khoa TMĐT: http://due.udn.vn/vi-vn/khoathuongmaidientu-ds/cid/3362 - Truy cập vào google drive của Khoa TMĐT: https://drive.google.com/drive/folders/1dkggIL_bR4fiBogwVIZU4MbWJmOPIIIW?usp=sharing
4	Các kỹ năng cần thiết thực hiện công việc	Tổ chức công việc, Giao tiếp, CNTT
2. Vị trí việc làm chuyên viên - Trung tâm Hỗ trợ sinh viên và Quan hệ doanh nghiệp		
1	Chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm HTSV & QHDN	
2	<p>Giải quyết một số tình huống:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Cách thức liên hệ, làm việc với doanh nghiệp để kêu gọi học bổng, tài trợ, tuyển dụng sinh viên; + Lập kế hoạch, triển khai các chương trình kết nối doanh nghiệp với sinh viên (các khóa kỹ năng mềm, chương trình tuyển dụng, cơ hội nghề nghiệp,...); + Lưu trữ hệ thống văn bản đi/đến của Trung tâm; + Cách thức giao tiếp, xử lý khi đón tiếp sinh viên, phụ huynh đến làm việc liên quan đến công tác nội trú tại KTX;... + Cách thức xử lý khi sinh viên thắc mắc, phản hồi về các công tác liên quan đến Trung tâm và Nhà trường 	



Lưu ý:

1. Thời gian cho mỗi ứng viên là 30 phút (kể cả thời gian chuẩn bị);

2. Ứng viên bốc thăm câu hỏi chuyên môn, nghiệp vụ, kiến thức chung và câu hỏi tình huống để trả lời. *nau*